# Štruktúra Projektovej práce zo SJL

V PP zo SJL skúma autor (žiak) alebo autorský kolektív zvolenú tému z vybraného odboru a to nad rámec svojich študijných povinností. Zvolené témy práce zodpovedajú osobným alebo profesionálnym záujmom autora s cieľom definovať problém, vysvetliť určitý teoretický alebo praktický prístup riešenia a prezentovať vlastný názor na skúmanú problematiku. V stredoškolskom prostredí sa žiak – autor PP začína oboznamovať so základmi odbornej a vedeckej práce. Jedným z kritérií odbornej práce je jej primeraná všeobecná opakovateľnosť, originalita, prospešnosť a možnosť nadviazať na dosiahnuté výsledky.

PP **nemôže byť plagiátom** ani ako celok, ani v niektorej zo svojich častí. O plagiáte hovoríme vtedy, ak niekto presne a doslovne odpíše myšlienky iného autora, vydáva ich za svoje a necituje ho. Ak sú použité v PP myšlienky iných autorov, treba uviesť jeho meno a zdrojový dokument správne citovať. PP **nemôže byť ani kompilátom**. To znamená že nemôže byť zostavená z viacerých literárnych zdrojov tak, že žiak iba preberá myšlienky iných autorov bez toho, aby zaujal k skúmanej problematike vlastný názor, postoj, argumenty, fakty, a vlastné riešenie, aj keď sa stotožňuje s myšlienkami a názormi uvádzaných autorov. Autor musí ku skúmanej problematike svoj názor, postoj, argumenty.

# Forma písania PP

PP musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka, štylisticky správne.

Autori musia dodržiavať všetky zásady odbornej terminológie, klasifikácie, nomenklatúry, používať platné jednotky sústavy SI. Práca musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na použitú literatúru a použité informačné zdroje.

PP sa vypracováva **v prvej** **osobe množného čísla** (tzv. autorskom pluráli, aj keď je iba jeden autor) **v minulom čase** alebo **trpnom rode** (napr. zistili sme, analyzovali sme, bolo odobraných 40 vzoriek...).

Prácu odporúčame písať v textovom editore Word, odporúčané nastavenia:

* **Písmo - Times New Roman CE, veľkosť 12** a je jednotný v celej práci.
* Odporúčané **nastavenie strany okraje: zľava 3,5 cm, sprava 2,5 cm, zhora aj zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4 (210 mm x 297 mm),**
* **riadkovanie 1,5.**
* Jedna strana : 30 riadkov x 60 znakov = 1800 znakov. Jeden autorský hárok ( AH) : 20 strán x 1800 = 36 000 znakov

Odporúčaný **rozsah práce** je **10 maximálne 15 strán textu.**

**Do textu sa započítavajú tieto časti práce**:

* Úvod,
* Vlastná práca,
* Záver práce,
* Resume a
* Zoznam použitej literatúry.

# Číslovanie strán jednotlivých častí PP :

Titulný list sa počíta do stránkovania, ale čísla stránok sa na ňom nepíšu (nezobrazujú sa, nevytlačia sa). Prázdne strany sa v písomnej práci pri obojstrannej tlači majú číslovať, pri jednostrannej tlači sa nečíslujú.

Obsah, sa nachádza na samostatnej strane. Do stránkovania sa počíta, ale čísla stránok sa na ňom nepíšu (nezobrazujú sa, nevytlačia sa).

Zoznam použitej literatúry, Zoznam skratiek, značiek a symbolov, Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií, sa do stránkovania počíta, ale čísla stránok sa na ňom nepíšu (nezobrazujú sa, nevytlačia sa).

*Príklad : Ak práca obsahuje všetky horeuvedené časti (Titulný list, ~~Prihlásenie sa na tému, Poďakovanie,~~ Obsah), a zároveň každá z týchto kapitol bude na novej samostatnej strane, tak Obsah sa bude nachádzať na strane 5. K tejto strane je možné dopísať maximálne 15 strán textu (Úvod, Vlastná práca, Záver práce, Resume, Zoznam použitej literatúry, Zoznam skratiek, značiek a symbolov, Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií). Celkovo sa v stránkovaní práce na počítači objaví počet strán 21. Pri vytlačení práce tiež budete mať maximálne 21 – stranovú PP. Je to úplne v poriadku, dodržali ste požadovaný predpis rozsahu práce. Väčší rozsah práce ako je 15 strán je neprípustný. Okrem tohto počtu môže práca obsahovať prílohy. Počet strán príloh sa do rozsahu práce nezapočítava.*

# ČASTI PP A ICH CHARAKTERISTIKA

Projektová práca má tieto povinné a nepovinné časti:

* **Titulný list**

*Poďakovanie (nepovinné)*

* **Obsah**
* **Úvod** (by mal obsahovať oboznámenie s problematikou, ciele práce, materiál a metodiku)
* **Vlastná práca** (kapitoly a podkapitoly)
* **Záver práce** (obsahuje výsledky práce, prípadne diskusiu
* **Resume** (zhrnutie v cudzom jazyku)
* **Zoznam použitej literatúry**
* *Zoznam skratiek, značiek a symbolov (nepovinné)*
* *Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií (nepovinné)*
* *Prílohy (nepovinné)*

**TITULNÝ LIST**

Na titulnom liste PP musia byť uvedené tieto údaje:

* presný názov školy a jej presná adresa, mesto (tiež jeho poštové smerovacie číslo),
* Projektová práca zo SJL,
* ~~číslo a názov súťažného odboru, do ktorého autor prácu prihlasuje,~~
* názov práce (nie dlhý, má presne vystihovať obsah práce),
* meno a priezvisko autora,
* ročník štúdia,
* ~~meno a priezvisko školiteľa so všetkými titulmi (ak má práca aj konzultanta tak aj meno a priezvisko konzultanta so všetkými jeho titulmi),~~
* miesto a kalendárny rok dokončenia práce.

*Názov prezentuje prácu a preto by mal vystihovať jej zameranie alebo problém, ktorý je v práci riešený. Názov musí súvisieť a zodpovedať obsahu práce a musí byť terminologicky správny. Odporúčame veľmi dobre sa zamyslieť nad názvom práce. Odporúča sa názov nie dlhší ako 10 – slovný. V prípade, že názov je v dvoch riadkoch je vhodné, aby mali aj samostatne určitý zmysel. Slová v názve práce sa v žiadnom prípade nerozdeľujú rozdeľovníkom a na konci riadka nesmie byť spojka ani predložka. Za názvom témy sa nepíše bodka.*

**POĎAKOVANIE**

Poďakovanie je tiež nepovinná časť PP. Má najmä výchovný a etický význam. Okrem poďakovania školiteľovi práce (ak má autor aj konzultanta tak aj tomu) a ďalším osobám sa odporúča poďakovať a uviesť názov sponzorskej firmy alebo číslo grantu, za pomoci ktorého bolo možné vypracovať projektovú prácu. Poradie osôb alebo subjektov, ktorým autor ďakuje, spravidla vyjadruje ich podiel na pomoci pri riešení PP a tiež zásady etického kódexu. Mená osôb, ktorým sa ďakuje, sa uvádzajú aj s akademickými a vedeckými titulmi.

**OBSAH PROJEKTOVEJ PRÁCE**

Obsah sa uvádza na začiatku práce a je povinnou časťou PP. Sú v ňom prehľadne uvedené názvy všetkých kapitol, ktoré práca obsahuje spolu s jej číslom**,** ako aj s číslom strany.

**a) Kapitoly sa číslujú** priebežne arabskými číslicami; **za posledným číslom ani za názvom sa bodka NEDÁVA.** Čísluje sa aj Záver. Úvod sa môže označiť

číslom 0, napríklad:

0 Úvod - alebo sa Úvod uvádza bez čísla

1 Aplikovaná antropológia

1.1 Športová antropológia

1.1.1 Definícia a vymedzenie obsahu

**b) Prílohy sa číslujú** veľkými písmenami latinskej abecedy (A, B,...), každá príloha začína na novej strane. Napríklad:

Príloha A

Príloha A.1

Príloha A.1.1

Príloha B

**Obsah práce sa počíta do stránkovania, ale sa nečísluje**. Poslednou číslovanou stranou je zoznam literatúry. V prípade, že je Príloh veľa, majú zvyčajne vlastné číslovanie.

**ÚVOD**

Je povinnou časťou práce. Tvorí hlavnú textovú osnovu práce. Čísluje sa. Obsahuje stručný úvod do problematiky **-** dôvod, prečo sa autor rozhodol vypracovať prácu na danú tému. Stanovuje cieľ práce, jej poslanie a presné vymedzenie problému, ktorým sa práca zaoberá. Používajú sa kratšie vety, nie zložité súvetia. Celý Úvod sa píše rovnakým typom písma, neodporúča sa v ňom niektoré slová zvýrazňovať. Ak sa Úvod práce začína citátom, tento sa zvyčajne píše kurzívou a uvádza sa pod ním aj meno autora. V úvode nie je potrebné rozvíjať teoretické informácie. Má byť stručný a výstižný a má prezentovať nasledujúci obsah práce. Odporúčaný rozsah je jedna až jeden a pol strany. V úvode možno tiež poďakovať tým, ktorí riešiteľovi pomohli odborne a metodicky vypracovať prácu. Aj keď je Úvod hneď na začiatku práce, obvykle sa píše až po jej dokončení.

# Ciele PP

Autor rozpracuje hlavný cieľ práce a z neho vyplývajúce čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa. Čitateľ musí správne pochopiť, čo chcel autor prácou vyriešiť. Ciele majú byť napísané jasne, presne, výstižne, zrozumiteľne, charakterizuje predmet riešenia. Čitateľ má porozumieť, čo autor prácou sledoval. Vzhľadom na limitovaný počet strán PP sa odporúča stanoviť dostatočne náročné, ale súčasne aj reálne splniteľné ciele.

# Materiál a metodika

Kapitola spravidla obsahuje charakteristiku objektu skúmania, podrobné opísanie postupu pri práci, ktorý bol vykonaný pre naplnenie cieľov práce. Presne a podrobne sú rozpracované jednotlivé kroky a pracovné postupy, ktoré autor uskutočnil pri získavaní potrebných údajov. Podobne ako Problematika a prehľad literatúry aj táto kapitola môže obsahovať citácie. Prehľadne, ale podrobne sa charakterizuje súbor vzoriek, miesto a spôsob ich odberu. Je dôležité uviesť aj autora použitej metodiky. Podľa napísanej metodiky sa musí dať daný experiment uskutočniť opakovane s rovnakými výsledkami (musí byť reprodukovateľný). Merané veličiny a jednotky treba udávať v sústave SI. Na konci kapitoly treba uviesť metódy, ktoré boli použité pri vyhodnotení a interpretácii výsledkov a tiež použité štatistické metódy. **Pri písaní používame prvú osobu množného čísla.**

# ZÁVER PRÁCE

V závere autor stručne zhodnocuje dosiahnuté výsledky a splnenie vytýčených cieľov. Zdôrazňuje odlišné fakty, ich objektivitu, význam a možnosti využitia v praxi. Nemá obsahovať rozbory a štúdie, ktoré patria do diskusie. **V závere** **prezentuje autor svoj názor na daný problém a jeho riešenie.** Musí vyzdvihovať prínos návrhov autora práce na daný problém a poukázať na spôsob ich realizácie. Záver by mal načrtnúť ďalšiu perspektívu práce v danej problematike so získanými poznatkami. Odporúčaný rozsah je jeden až jeden a pol strany.

# RESUME

V tejto časti stručne ale jasne a presne autor popíše cieľ práce, metodiku a urobí súhrn najdôležitejších zistení, výsledkov svojej práce. Odporúčaný rozsah je 10 – 15 riadkov. Je to vlastne komentovaný obsah práce.

Zhrnutie je veľmi dôležitou časťou PP, pretože čitateľ po prečítaní bude vedieť, o čom práca je a čo autor zistil. Resume je vlastne zhrnutie práce v anglickom jazyku.

# ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami v texte. Pomocou Zoznamu použitej literatúry sa má čitateľ práce dostať k pôvodným prameňom, ktoré boli citované v práci, a nie sa dozvedieť o autorovom teoretickom rozhľade.

V Zozname použitej literatúry sa teda uvádza iba literatúra citovaná v texte. Zoznam musí byť v abecednom poradí. Obsahuje bibliografické odkazy, t. j. informácie o dokumentoch, ktoré sa skutočne použili pri písaní práce. Musia byť v ňom uvedené odkazy na pramene, uvedené v texte práce (aj pramene pod obrázkami a tabuľkami). Techniku citovania a uvádzania bibliografických odkazov predpisujú rôzne národné i medzinárodné normy.

Pre citovanie literárnych prameňov ako aj tvorbu bibliografických odkazov sa na Slovensku využíva norma STN ISO 690 (1998) a STN ISO 690-2 (2001)   
*pozn.: Normu je vhodné nastaviť v textovom editore.*

# ZOZNAM SKRATIEK, ZNAČIEK A SYMBOLOV

Ak sa v práci stredoškolskej odbornej činnosti vyskytuje viacej skratiek, značiek a symbolov, tieto sa uvádzajú kvôli sprehľadneniu a lepšej orientácii v texte hneď za **Úvodom.** Zoraďujú sa pod seba v abecednom poradí. Táto časť práce je nepovinná.

*Príklad :*

*BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci*

*MŠVVaŠ SR– Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky*

*OP – organizačný poriadok*

*OTP - organizačno-technické pokyny*

*OHK - odborné hodnotiace komisie*

*SOČ – Stredoškolská odborná činnosť*

*ŠIOV - Štátny inštitút odborného vzdelávania*

# ZOZNAM TABULIEK, GRAFOV A ILUSTRÁCIÍ

Je nepovinnou časťou práce SOČ, zaraďuje sa za Obsah, ak sa vyskytuje Zoznam skratiek, značiek a symbolov, tak za tento. Zoznam musí byť presný, aby sa dalo v texte naň odvolávať. Pod ilustráciami sa rozumejú obrázky, grafy, schémy, diagramy, plány, kresby, fotografie a pod. Každá tabuľka, graf aj ilustrácia musia mať svoje poradové číslo, presný názov a číslo strany. V texte sa číslo a názov ilustrácie umiestňuje pod ilustráciu. Ilustrácie sa odporúča číslovať jednotne v celej práci SOČ a nie po kapitolách (niektorí autori ale využívajú aj túto možnosť). Pri citovaní ilustrácií je potrebné uviesť aj meno autora a rok.

Príklad:

Obr. 1 Pomaranč nakrájaný na plátky (foto Bossiová, L., 2011)

V texte sa číslo a názov tabuľky umiestňuje nad tabuľku.

Príklad:

**Tabuľka 1.** Umiestnenie Nitrianskeho kraja v celoštátnej súťaži SOČ v rokoch 2000-2009 (Sandanusová, 2009)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok** | **Poradie** |
| 2009 | 6. miesto |
| 2008 | 3.-4. miesto |
| 2007 | 5. miesto |
| 2006 | 8. miesto |
| 2005 | 4.-5. miesto |
| 2004 | 6. miesto |
| 2003 | 8.miesto |
| 2002 | 6. miesto |
| 2001 | 6.- 7. miesto |
| 2000 | 1. miesto |

# PRÍLOHY PP

Prílohy PP sú nepovinnou časťou práce. Ak sa autor pri písaní práce rozhodne, môže všetky netextové časti (tabuľky, grafy, mapy, fotografie, CD, ...) umiestniť do Prílohy. Ak je príloh viac, kvôli prehľadnosti sa odporúča vypracovať Zoznam príloh. Ten je podľa potreby rozčlenený na jednotlivé časti. Poradie nie je fixné, väčšinou sa však tabuľky a grafy umiestňujú do prednej časti a fotodokumentácia na koniec príloh. V písomnej forme práce podľa jej charakteru môžu byť Prílohy zviazané s textovou časťou, alebo dôsledne uložené vo zvláštnom obale tak, aby pri manipulácii s nimi nedošlo k ich poškodeniu, alebo k strate. Pri elektronickom spracovaní práce je potrebné Prílohy uložiť do formátu pdf., alebo ZIP (max. 32 MB) a potom vložiť do on – line systému do časti nahrávanie súborov samostatne. Prílohy sú uvedené na Zozname príloh a očíslované. Prílohami môžu to byť :

* nákresy (ilustrácie),
* tabuľky,
* grafy a diagramy,
* mapy,
* fotodokumentácia a iný dokumentačný materiál,
* funkčné modely, technické zariadenia a iné súčasti práce

*Nákresy (ilustrácie) –* Nákresy sa označujú v texte skratkou Obr. X (obrázok), alebo Fig. X (figgure).Systém však musí byť jednotný a skratky sa v jednej práci nesmú kombinovať.Každý nákres musí mať samostatný nadpis, a ak je potrebné aj legendu a grafickúmierku. V prípade, že nejde o vlastnú ilustráciu, musí byť uvedený autor, alebo zdroj, z ktorého je prebraná. Pri popisoch, ktoré sa nachádzajú priamo v obrázku, nesmie byť použité písmo menšie ako1,6 mm alebo 6 bodov (aby aj pri kopírovaní bolo čitateľné). Ilustrácie majú byť prehľadné a zrozumiteľné. Ak je to možné, vyhýbať sa rôznym farbám, pretože tie sa kopírovaním práce stratia (odporúčajú sa rôzne druhy výplní, šrafovanie). Pokiaľ sa ilustrácia nachádza v texte (ale väčšinou aj v prílohách), nadpis a popis sa píše pod ňou.

*Tabuľky –* Do tabuľky sa zoraďujú údaje vtedy, ak ich nie je možné prehľadne uviesť v texte.Označujú sa skratkou Tab. X (tabuľka, table). Každá tabuľka musí mať horeumiestnený nadpis, prípadne stručný sprievodný text. Ak je potrebná legenda,umiestňuje sa pod tabuľku. Pri uvádzaní analýz sa uvádza tiež pracovisko, kdebola analýza robená, prípadne analytik a použitá metóda. (Tieto údaje by mali byťuvedené aj v metodike). Údaje uvedené v tabuľkách sa nemusia opakovať v textea grafoch. Keď ide o väčšiu tabuľku, svojim vnútorným usporiadaním by malazodpovedať šírke strany.

*Grafy a diagramy –* Grafy a diagramy sú obdobou tabuľkového zápisu, avšak na ich znázorneniach samnohé javy a zistenia dajú veľmi prehľadne demonštrovať. Pre čitateľa sú veľmizaujímavé (pozri kapitolu " Ako zaujať formou práce") a očakáva, že sa z nichdozvie dôležité informácie. Tak treba aj grafy koncipovať. Majú byť pekné, alezároveň jednoduché, prehľadné a presné.Ak je to možné, uprednostňujú sa čiernobiele dvojrozmerné grafy. Údaje uvedenév presnom grafe sa už nemusia uvádzať do tabuliek.V texte sa grafy označujú slovom Graf X. Každý graf má mať nadpis a prípadnýsprievodný text. Písmo použité na popisy v grafe nesmie byť menšie ako 1,6 mmalebo 6 bodov. Časti tabuľky a grafy je možné v prípade potreby zlúčiť.

*Mapy –* Pri mapových prílohách je vhodné voliť jednotné vysvetlivky. Každá mapa musíobsahovať názov, grafickú mierku (môže byť doplnená aj číselnou), hlavné orientačné body (kóta, sídlo, tok) a označenie severu. Dôležitá je autorizáciamapy. Odporúča sa zjednodušený mapový výstup skúmanej oblasti. Skôr akokopírovanie farebných kartografických materiálov sa odporúča vyhotoviťzjednodušený nákres danej oblasti prekreslením z mapového podkladu.

*Fotodokumentácia a iný dokumentačný materiál –* Pri fotodokumentácii musí mať každá fotografia vlastné označenie, nadpis,prípadne sprievodný text a meno autora fotografie. Často sa odporúča napísať ajdátum vyhotovenia. Fotografie musia byť ostré, kontrastné a vyhotovené nalesklom papieri. Oveľa výhodnejšie ako vlepovať fotografie je umiestniť ich dopríloh pomocou priesvitných fotorožkov.

Jednotlivé listy by sa nemali fotografiamipreplňovať, odporúčané sú 2 fotky 9 x 13 na 1 stranu. Práca môže byť doplnená ďalším dokumentačným materiálom ako napríklad zbierka prírodných materiálov, hornín, skamenelín, biomateriálu, ale aj technické výkresy a katalógy. Súčasťou práce sú funkčné modely a technické zariadenia.

*Funkčné modely, technické zariadenia a iné súčasti práce –* V technických odboroch býva často najpodstatnejšou časťou práce model,funkčný celok alebo technické zariadenie, trojrozmerná alebo dvojrozměrnáučebná pomôcka a pod. Funkcia, činnosť a remeselnosť prevedenia súkvalitatívne znaky práce. Každé takéto zariadenie musí spĺňať podmienky nabezpečnú činnosť podľa STN.Funkčné modely iné súčasti práce (exponáty) prináša autor až na ústnu obhajobusvojej práce. Ak k preukázaniu ich funkčnosti potrebuje inštalovať ďalšiezariadenie (PC jeho parametre, pripojenie na internet a iné), musí túto požiadavkuuviesť v prihláške, aby ju mohol organizátor zabezpečiť.Pod inými súčasťami práce rozumieme napr. textilné výrobky, odevy a ich súčasti,bytové textílie, tapisérie, šperky, doplnky, ilustračné práce, obrazy, makety,výrobky určené na degustáciu, a ostatné exponáty.

# Medzinárodná norma STN ISO (International for Standardisation)

# Všeobecne platné zásady

Hlavným prameňom informácií je dokument, na ktorý sa odkazuje. V samotnom dokumente sa údaje preberajú z titulného listu alebo jeho ekvivalentu. Každý údaj v odkaze musí byť zreteľne oddelený od nasledujúceho interpunkčným znamienkom. Každý nový odkaz je na novom riadku.

**Autori –** Autori sa uvádzajú v tzv. invertovanom tvare (priezvisko, rodné meno). Ak súv dokumente viac ako 3 mená, môže sa uviesť len prvé, resp. prvé tri. Ostatnémená sa môžu vynechať. V tomto prípade sa za posledným menom uvedieskratka „a i.“, resp. „et al.“. Mená jednotlivých autorov sa od seba oddeľujúmedzerou a pomlčkou. Takto sa to píše v texte práce. Ak je autorov viac,v Zozname použitej literatúry musia byť uvedení všetci autori, žiadne menonesmie byť vynechané.Ak sa v dokumente meno autora nenachádza, umiestni sa na prvé miesto odkazunázov.

**Názov, podnázov –** Názov sa musí reprodukovať tak, ako je uvedené v prameni. Do hranatýchzátvoriek za názov možno uviesť preklad názvu. Ak sa v dokumente uvádza viacnázvov, reprodukuje sa názov v hlavnom jazyku dokumentu. Príliš dlhý názov sanikdy nesmie skracovať. Podnázov sa uvádza vtedy, ak to uľahčí identifikáciu dokumentu (napr. Výskumná správa).

**Poradie vydania –** S výnimkou prvého vydania je informácia o poradí vydania a jeho zmenách alebodoplneniach povinná.

**Miesto vydania, vydavateľ –** Tieto údaje sú povinné. Miesto vydania sa uvádza v jazyku originálu. Ak je miestvydania alebo vydavateľov uvedených viac, zapisuje sa typografickynajvýraznejšie alebo prvé. Ak nie je miesto vydania alebo vydavateľ uvedený,možno použiť skratku „b.m.“ (bez miesta vydania), resp. „b.v.“(bez uvedenia názvuvydavateľa).Meno vydavateľa možno zapísať tak ako je to uvedené v prameni, alebo skrátiť,za predpokladu, že to nespôsobí dvojznačnosti. Spojenia „a spoločnosť“, „asynovia“, „Inc.“ a pod. sa môžu napísať ako napr. Willey &comp.

**Dátum vydania –** Dátum vydania je povinný. Ak nie je v prameni uvedený, nahradí sa dátumomcopyrightu, tlače alebo predpokladaným dátumom (napr. ca 1987).

**Rozsah –** Pri tlačených monografiách sa údaje o rozsahu vyjadrujú buď prostredníctvompočtu strán (90 s.) alebo počtu zväzkov (3 zv.), ak ide o viaczväzkové monografie.

**ISBN –** International Standard Book Number, je to identifikačné desaťmiestne číslopridelené každej knihe na označenie krajiny vydania, nakladateľstva, titulu a obsahového zamerania.Tento údaj je povinný, ak sa robí odkaz na monografiu ako celok. Nepovinne sazaznamenáva iba v prípade častí dokumentov, príspevkov v monografiách ačasopiseckých článkoch.

**ISSN –** International Standard Serial Number. Je to obdoba ISBN pre periodiká. Tentoúdaj je povinný.

**Časť dokumentu –** V prípade odkazu na príspevok v monografii, článok v zborníku alebo časopise,musia údaje o monografii, zborníku, resp. periodiku nasledovať za spojovacímvýrazom „In“.

**Interpunkcia –** Jednotlivé údaje treba dôsledne oddeľovať interpunkčnými znamienkami. Schémyinterpunkcie slúžia ako vzor, nie sú súčasťou medzinárodnej normy, vychádzajúvšak z národnej prílohy k norme STN ISO 690. Národná príloha k norme uvádza slovenské ekvivalenty skratiek napr. „vyd.“, „roč.“, „č.“, je možné však používať aj inojazyčné ekvivalenty „ed.“, „vol.“, „no.“ A pod. Potom sa však odporúča jednotnosť používania týchto skratiek v celom zozname použitej literatúry.

**Monografia** Autor 1 – Autor 2 – Autor 3: Názov: Podnázov. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľ, Rok vydania. Rozsah. ISBN

Príklad:

LISÝ, J. – PETRIČOVÁ, A. a ČEPELÁKOVÁ, J.: *Fylogenéza človeka: Vývoj homo sapiens sapiens*. 2. vyd*.* Bratislava: Príroda, 2001. 612 s. ISBN 80-855323-92-1

**Časť monografie (napr. kapitola v učebnici)**

Autor(i) príspevku**:** Názov**.** In: Autor(i) monografie**:** Názov**.** (Vydanie)**.** Miesto vydania **:** (Vydavateľ)**,** Rok vydania**.** Rozsah**.**

Príklad:

ROTHSCHILD, M. F. a BIDANEL, J. P.: *Biology and Genetics of reproduction.* In: Rothschild, M. F. – Ruvinsky, A.: The genetics of the pig. CAB International, 1998, pp. 313-343.

# Časť monografie (ak nie je samostatným príspevkom konkrétneho autora)

Autor 1 – Autor 2 – Autor 3: Názov: Podnázov. Vydanie. Číslo časti. Miesto vydania: Vydavateľ, Rok vydania. Lokalizácia v zdrojovom dokumente.

Príklad:

NOVÁK, Š. – RAKOVSKÝ, O. a JURKOVIČ, P.: *Antropológia*: *Metódy používané v antropologickom výskume.* Bratislava: Stimul, 1997. časť 4. Biologickéinformácie, s. 55 – 67.

# Výskumná správa, dizertácia a podobné publikácie – Informácia o tom, že ide o výskumnú správu alebo dizertáciu, sa uvedie v podnázve.

Príklad:

BUCHOVÁ, B.: *Vplyv fajčenia matky na pôrodnú dĺžku a pôrodnú hmotnosť novorodenca*: Výskumná správa. Nitra: Fakultná nemocnica, 1999. 26 s.

# Heslo v encyklopédii

Príklad:

Veľký lekársky slovník. Zv. 6. Praha: Grada, 2002. Heslo Chondrodystrofia, s. 445 – 446.

# Príspevok do monografie

Autor(i) príspevku: Názov. In: Autor(i) monografie, zborníka: Názov. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľ, Rok vydania. Rozsah.

Príklad:

DROBNÁ, H.: *Nervová sústava*. In: POSPÍŠIL, M. – KOLLÁR, N. – NOVÁKOVÁ, E. – a VEĽKÝ, J.: Biológia človeka. Bratislava: SPN, 1996, s. 176 – 199.

# Článok v zborníku

Autor(i) príspevku: Názov. In: Autor(i) monografie, zborníka: Názov. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľ, Rok vydania. Rozsah.

*Príklad:*

VONDRÁKOVÁ, M. – TIRPÁKOVÁ, A.: *Interpopulation differences some of medieval population from teritory of Slovakia on the basis of metrical results of anthropological research.* In: Memorial Congress to the 100 th anniversary of birthof Prof. Jindřich A. Valšík: Medzinárodná antropologická konferencia. Bratislava:Univerzita Komenského, 2003, s. 57 – 61.

# Článok v seriálovej publikácii

Autor(i): Názov článku. In: Názov periodika, ročník, rok, číslo, rozsah.

Príklad:

VILČEK, J.: *Škodcovia úžitkových rastlín*. In: Poľnohospodárstvo, roč. 45, 2000, č. 6, s. 456 – 458.

# Odkazy na elektronické dokumenty (nie je súčasťou STN ISO 690)

Všeobecne platné zásady:

* na informácie v elektronickej forme a súbory sa vzťahuje autorské právo rovnako ako na iné zdroje,
* informácie o zdroji treba zaznamenať tak, aby ho bolo možné znovu vyhľadať,
* ten, kto sa na informáciu odvoláva, zodpovedá za jej verifikovateľnosť, preto by si mal urobiť kópiu použitého prameňa v elektronickej alebo papierovej forme, príp. presvedčiť sa o spoľahlivosti systému, ktorý daný súbor archivuje,
* články z časopisov, ktoré majú tlačenú aj elektronickú formu, opisujeme rovnako bez ohľadu na to, či ich máme k dispozícii v elektronickej alebo tlačenej forme,
* články z časopisov, ktoré sú iba v elektronickej forme, opisujeme tak, jako články z tlačených časopisov, údaje však doplníme internetovou adresou.

Odkaz na informáciu z listservera, newsgroup, ftp alebo www by mal obsahovať:

* autora správy alebo dokumentu,
* názov správy, dokumentu, príp. tému,
* adresu (http, ftp, e-mail),
* dátum získania.

# Odkaz na www stránku, elektronickú monografiu

Príklad:

Convention on biological diversity: Article 18. Technical and Scientific Cooperation. http//www.biodiv.org/convention/articles.asp (2001-09-28). MALEŠEVIĆ Petra. Asertivita není agresivita. [online] Publikované 18.10.2002.[citované 20.10.2002]. Dostupné z

<http://www.inzine.sk/article.asp?art=8054>.

# Odkaz na článok v elektronickom časopise

Príklad:

PAVLICOVÁ, L.: *Elektronické zdroje*: *Jak získávat ?* In: Ikaros: Elektronický časopis o informační společnosti, roč. 5, 2001, č.9. [15.12.2005]. Dostupné z <http//ikaros.ff.cuni.cz/>. ISSN 1080-2711

**Citácia** je spôsob prepojenia textu s bibliografickými odkazmi. Existujú viaceré spôsoby citácie, najrozšírenejšie sú:

1. **metóda číselných citácií** - odkaz číslom do číslovaného zoznamu bibliografických odkazov,

Napríklad:

Tento pojem zaviedol NOVÁK (1).:

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

1. NOVÁK, P.: *Inovácia školstva.* 3. vyd. 1999. ISBN 80-8026-030-4

2.

1. **metóda prvého údaja a dátumu** - odkaz cez meno a dátum vydania publikácie. Napríklad:

Neurolingvistické programovanie (NLP, J. O´Connor, J.Seymour 1990) je spôsob, ktorým je možné zlepšiť ...:

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

o O´CONNOR, J. – SEYMOUR, J., 1990: *Introducing neuro-limguistic programming.* London: Mandala.

1. **metóda citácií v poznámkach -** pod čiarou, na konci kapitoly, na konci práce).

Napríklad:

Neurolingvistické programovanie1 je spôsob, ktorým je možné zlepšiť:

1 O´CONNOR, J. – SEYMOUR, J., 1990: *Introducing neuro-limguistic programming.* London: Mandala., 1990

# Všeobecne platné zásady:

Citácia je skrátený odkaz umiestnený v zátvorkách vnútri textu alebo pripojený k textu ako poznámka (v dolnej časti strany, na konci kapitoly alebo na konci textu). Umožňuje presne identifikovať publikáciu, z ktorej sa preberali myšlienky alebo údaj a označuje jej presné umiestnenie.

Citácia môže byť umiestnená:

v zátvorkách vo vnútri textu,

pripojená k textu ako poznámka v dolnej časti strany,

na konci kapitoly,

na samom konci textu.

Ak sa k textu nepripája ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY, musia sa citácie uvádzať v podobe úplného odkazu (tak ako sú uvedené príklady na odkazy pre jednotlivé typy dokumentov) Ak sa k textu pripája ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY, mali by sa citácie uvádzať v zhode s týmto zoznamom tak, aby bolo zabezpečené presné prepojenie medzi citáciou a bibliografickým odkazom, ktorý daný dokument identifikuje.

# Bibliografické odkazy na citácie z kapitoly ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

ANONYMUS: Osteoporosis. Ammand Disease Website.

http://www.min.adw.com/dis/osteo.html (ca 1995)

JÁNOŠÍKOVÁ, M.: *Biologický – proporčný vek u súčasnej detskej populácie:* Habilitačná práca. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 1997, 174 s.

ROHÁRIKOVÁ, J. - BULLA, J. - ČAPSKÁ, S.: *Svalové dysbalance studentů tělesné výchovy v letech 2000 – 2003. Diagnostika pohybového systému.* In:

JANÍK, T. (ed.). „X. biologické dny“. Sborník abstraktů. Olomouc: Univerzita Palackého, 2004, s. 11-15.

DVOŘÁK, J. a VRTKOVÁ, I.: *Malá genetika prasat II*. Brno: Masarykova Univerzita, 2001, 91 s. ISBN 80-7157-521-6

KIRKPATRICK, B. W.: *QTL and candidate gene effects on reproduction in livestock: progress and prospects.* In: 7th World Congress on Genetics Applied toLivestock Production. Montpellier, 2002, s. 08-01.

PUTNOVÁ, L. - KOLAŘÍKOVÁ, O. - KNOLL, A. and DVOŘÁK, J.: *Association study of osteopontin (SPP1) and estrogen receptor (ESR) genes with reproduction traits in pigs*. In: Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae MendelianaeBrunensis, 4, 2001a, pp. 69-74.

PUTNOVÁ, L. - KOLAŘÍKOVÁ, O. – NATOLOCZNA-KOTARA, A. – KANIAKPOLOK, M. – VRTKOVÁ, I. and DVOŘÁK, J.: *Polymorphism of OPN, ESR2,* *PRLR, MYF4 genes of the pig in the Czech republic and Poland.* In: „Zeszyty naukowe Akademii rolnicznej we Wroclawiu“. XXXI. Konferencia. Wroclaw: Akademia rolnicza, 2001b, pp. 225-233.

ROTHSCHILD, M. F.: *Identification of quantitative trait loci and interesting candidate genes in the pig: progress and prospects*. In: 6th World Congress onGenetics Applied to Livestock Production., Sydney: 1998, pp. 403-409.

ROTHSCHILD, M. F. and PLASTOW, G.: *Advances in pig genomics and industry applications*. In: AgBiotechNet, 1, 1999

http://www.jpnc.co.kr/breed/Rothschild\_1.pdf